



Renovasjonsselskapet for
Drammensregionen IKS



Retningslinjer

til renovasjonsforskrift for
kommunene i Drammensregionen

Vedtatt av styret i RfD 20.6.2018. Revidert 11.6.2019 (pkt. 2.1).
Revidert 17.12.2019 (pkt. 3.4). Revidert 12.12.2023.

Innhold

1. Virkeområde	5
1.1. Abonnent	5
1.2. Boenhet	5
2. Unntak fra forskriften og fritak fra lovpålagt renovasjon	6
2.1. Forvaltning av unntaksbestemmelsene	6
2.2. Forvaltning av fritaksbestemmelsene	6
3. Kildesortering	8
3.1. Kildesorteringsordningen	8
3.2. Abonnentens plikter og rettigheter	9
3.3. Hjemmekompostering	9
4. Kjørbar vei	10
4.1. Kjøreruter og henteplan	10
4.2. Kjørbar vei	10
4.3. Fremkommelighet på kjørbar vei	11
4.4. Kjørevei	11
5. Plassering av oppsamlingsenhetene	12
5.1. Oppstillingsplass og trillebane	12
5.2. Underlag	12
5.3. Hindringer	13
5.4. Nedgravd løsning	13
5.5. Avfallsrom og avfallshus	13
5.6. Vinterforhold	14
5.7. Hensyn til naboer	14
5.8. Brannreduserende tiltak	14
5.9. Pålegg om felles avfallsløsning	14
5.10. Avfallsløsning på andres eiendom	14
6. Bruk av oppsamlingsenhetene	15
6.1. Oppsamlingsenheter	15
6.2. Nærmere om bruk	15
6.3. Hensetting av avfall	16
6.4. Ekstrasekk	16
6.5. Skader på oppsamlingsenheten	16
6.6. Vedlikehold av oppsamlingsenhetene	16
6.7. Renhold av oppsamlingsenhetene	16
7. Tilsyn	17
7.1. Gjennomføring av tilsyn	17
8. Hytter renovasjon	18
8.1. Avfallsløsninger	18
8.2. Skogshytter	18
8.3. Hytter med egne beholdere eller beholdere i samarbeid	18
8.4. Boliger som benyttes som hytter	19
8.5. Samarbeid med boligeiendom om renovasjon	19



Innledning

Renovasjonsselskapet for Drammensregionen (RfD) har utarbeidet ny renovasjonsforskrift [«Renovasjonsforskrift for kommunene i Drammensregionen»](#) FOR-2021-06-21-2355. Forskriften er likelydende for alle kommunene i RfD samarbeidet, og har virkning fra 01.07.2021. I forskriften beskrives RfDs og abonnentenes rettigheter og plikter tilknyttet den lovpålagte kommunale innsamlingen av husholdningsavfall, hjemlet i forurensningsloven LOV-1981-03-13-6. Disse retningslinjene er utarbeidet som forklarende, presiserende og utdypende informasjon om gjennomføringen av den nye renovasjonsforskriften, i samsvar med forskriftens § 2.6.

Ved gjennomføring av kommunens innsamling av husholdningsavfall er det mange hensyn som skal ivaretas. Det skal legges til rette for en renovasjonsordning hvor ressursene i avfallet kan utnyttes best mulig, samtidig som lokalmiljø, arbeidsmiljø og sikkerhet ivaretas, både for renovatørene og innbyggerne.

RfD arbeider til enhver tid for å legge til rette for innsamling av avfall gjennom ordninger som ivaretar ressursene i avfallet best mulig. Det er derfor lagt til rette for innsamling av mange kildesorterte avfallstyper hjemme, i tillegg til et bredt tilbud for levering av kildesortert grovavfall ved gjenvinningsstasjonene. Dette bidrar til at flest mulig materialtyper holdes separat og kan utnyttes i egne materialstrømmer om og om igjen.

Abbonentenes kildesortering er hovedforutsetningen for god ressursutnyttelse. Etter forskriften har abonnentene plikt til å kildesortere avfallet. Ikke bare må alt avfall kildesorteres for maksimal utnyttelse, kvaliteten på kildesorteringen må også være god, slik at materialene og ressursene som leveres videre kan utnyttes fullt ut. I tillegg er det gjennom kildesorteringen vi kan sikre at miljøskadelige stoffer samles opp separat og håndteres uten fare for utslipp i naturen. Det er derfor

viktig at abonnentene orienterer seg om hvilke typer avfall de omgir seg med, hvilke ordninger RfD tilrettelegger for og hvordan avfallet skal sorteres og håndteres. RfD sørger for god og tilgjengelig informasjon om dette.

Renovasjon er pålagt alle eiendommer hvor det oppstår husholdningsavfall. Det er vesentlig at renovasjonen gjennomføres effektivt, både for å unngå unødige kostnader, men også for å unngå unødvendige transportutslipp. RfD sørger for at alle abonnenter har nødvendig utstyr, og at kjøreruter utarbeides og optimaliseres.

I det daglige er det renovatørene som gjør jobben med å hente og tømme oppsamlingsenhetene til alle abonnentene. Ved å plassere oppsamlingsenhetene lett tilgjengelig og i kortest mulig avstand fra veien kan abonnentene gi renovatørene en god arbeidshverdag. Underlaget oppsamlingsenhetene står på og trilles på er derfor viktige faktorer. Det samme er snømåking og strøing om vinteren. Det er også viktig at beholderne ikke blir for tunge og ikke inneholder ting som kan skade renovatørene under gjennomføring av arbeidet. Jo bedre renovatørenes arbeidsforhold blir, og jo kortere tid de må bruke på hentearbeidet, jo mer effektiv og kostnadsbesparende blir også renovasjonstjenesten.

Drammensregionen er et pressområde, og mange steder er svært tettbygde. Mennesker som bor tett må vise hensyn til hverandre. Selv om avfallet hentes regelmessig, kan avfallsløsningene være kilde til lukt. Det er derfor viktig at det tas hensyn til de som bor nærmest når plassering av avfallsløsningen velges og beholdere skal plasseres. Godt renhold av oppsamlingsenhetene er også en viktig faktor for godt nabo- og fellesskap.

Noe avfall kan lett antennes, og avfallsbeholdere ansees derfor som brannobjekter. Både små og store branner kan få store konsekvenser. Hvis en brann får spre seg blir fort mange mennesker rammet, og store verdier kan gå tapt. Ved å sett fokus på brannrisiko kan brannforebyggende tiltak settes inn både ved eksisterende og ved planlegging av nye avfallsløsninger.

Alt i alt er avfallshåndteringen et stort felles samfunnsansvar. Et godt samarbeid imellom abonnenter og RfD gir de beste løsningene for alle.

Leseveiledning

I retningslinjene henvises det fortløpende til de relevante paragrafene i den nye renovasjonsforskriften. Henvisningene gis kun ved angivelse av paragrafens nummer uten at forskriften nevnes ved navn - dette for å lette lesingen. Alle andre henvisninger gir fullstendig angivelse av kilde.

I tilfeller hvor det foreligger utdypende informasjon, elektroniske skjema og liknende på RfDs hjemmeside, er det i retningslinjene, lagt inn aktive linker til de aktuelle sidene.



1. Virkeområde

– hvem renovasjonsforskriften og retningslinjene gjelder for

1.1. Abonment

Bebygd grunneiendom, herunder også fritidseiendom (heretter kalt eiendom), hvor det oppstår avfall, omfattes av lovpålagt innsamling av husholdningsavfall. Jf. § 2.2.

Eier av eiendommen må ha et renovasjonsabonnement for hver boenhet på eiendommen i samsvar med gjeldende gebyrregulativ, og blir med dette abonnent. Jf. §§ 3.1 og 3.2.

En abonnent som leier ut en boenhet skal også sørge for at renovasjonsforskriften og retningslinjene overholdes for den utleide boenheten og tilhørende eiendom. Abonnenten er ansvarlig for å gi leietaker opplæring i kildesortering og øvrig bruk og vedlikehold av avfallsløsningene. Jf. §§ 5.10 og 5.11.

1.2. Boenhet

En boenhet skal som et minimum ha egen inngang og ha funksjonene stue, kjøkken og soveplass. Minste boenhet er da en selvstendig hybel med egen inngang og med alle nevnte funksjoner.

I hybelhus og studentboliger regnes to hybler med felles inngang, hvor man deler på en eller flere av funksjonene, som en boenhet. Det kreves ikke at boenheten har egen inngang til bygningen, men det er tilstrekkelig at boenheten har egen låsbar dør fra felles trappeoppgang eller liknende. Hvis det er tvil avgjør RfD hva som er boenhet. Jf. § 3.2.

2. Unntak fra forskriften og fritak fra lovpålagt renovasjon

2.1. Forvaltning av unntaksbestemmelsene

Med unntak fra lovpålagt renovasjon menes at eiendommen er permanent unntatt fra renovasjonsordningen. RfD gir bare slikt unntak fra i helt spesielle tilfeller. Dersom unntak fra lovpålagt renovasjon innvilges etter forskriftens § 8.2 vil det ikke være noe tilbud om renovasjon og det skal ikke betales renovasjonsgebyr. Gjenvinningsstasjonen kan da heller ikke benyttes. Jf. §§ 3.3, 8.1 og 8.2.

Følgende vilkår kan gi grunnlag for unntak fra renovasjon etter §§ 8.1 og 8.2:

- Boliger som av en eller annen grunn ikke kan renoveres. Normalt vil dette være eiendommer som ligger avsides uten kjørbar vei i rimelig nærhet. Dårlige veiforhold og fremkommelighet til eiendommen oppfyller i seg selv ikke nødvendigvis vilkår for unntak. Eiendomseier kan bli pålagt å etablere avfallsløsning i tilknytning til kjørbar vei utenfor egen eiendom. Spørsmål om unntak må derfor vurderes i hvert enkelt tilfelle.
- Fritidseiendommer kan etter søknad gis unntak fra renovasjonsordningen etter forskriftens §8.2, dersom avstand til nærmeste kjørevei er mer enn 2 km luftlinje. Kjørevei defineres som vei for personbil, og dersom veien kan kjøres om sommeren vil den gjelde som målepunkt hele året. Se kap. 4.4. Avfallsløsningen som tilbys fritidsboliger vil som regel være oppsamlingsenheter på felles samlepunkt. Det skal kunne påvises stor ulempe ved å benytte tilbudt avfallsløsning for at unntak skal kunne innvilges.

Unntak fra forskriften varer så lenge vilkårene for unntaket er oppfylt. Jf. § 8.2.

2.2. Forvaltning av fritaksbestemmelsene

Midlertidig fritak fra lovpålagt innsamling gis bare etter søknad og kun for inntil 3 år av gangen. Lengden på fritaksperioden fastsettes av RfD etter en individuell vurdering av hver enkelt søknad. Søknad skal sendes til RfD minst en måned før fritaksperioden starter, slik at det kan gjennomføres en forsvarlig behandling av saken. Følgende vilkår kan gi grunnlag for fritak fra renovasjon for helårsbolig:

- Langtidsfravær i forbindelse med reiser, arbeid utenfor hjemmet, og liknende.
- Avbrudd i utleie av bolig
- Kjøp/salg av bolig i tilfeller hvor bolig blir stående ubebodd over lengre tid
- Boligen er kondemnabel

Det siste punktet gjelder også fritidsbolig, og er det eneste forholdet som gir grunnlag for fritak fra renovasjon for fritidsbolig.

For at en bolig/fritidsbolig skal regnes som kondemnabel må den være i så dårlig stand at bruk kan medføre helsefare og ikke kan benyttes som oppholdssted. Som hovedregel vil dette innebære at boligen er rivningsklar.

Abonnenten må selv sende inn skriftlig søknad om fritak på eget skjema. Søknad om fritak for fritidsbolig krever bildedokumentasjon av bygningen fra utsiden og innsiden sendt sammen med søknaden.

Skjema for søknad om fritak ligger på [rfd.no/Min side](http://rfd.no/Min%20side) eller kan fås ved henvendelse til RfD. Jf. § 9.1.

En forutsetning for at RfD kan innvilge fritak er at bolig blir stående ubebodd sammenhengende i 6 måneder eller mer. Det skal derfor ikke innvilges fritak for langtidsferie eller fravær fra boligen som er mindre enn 6 måneder. Dersom vilkåret for fritak fremdeles gjelder ved utløp av fritaksperioden kan ny søknad leveres. Ved utløp av fritaksperioden, eller hvis ny søknad ikke blir innvilget vil renovasjonsgebyret gjeninnføres automatisk. Jf. §§ 3.4 og 9.1.

Dersom forutsetningene for fritak ikke lenger er oppfylt, for eksempel ved salg av bolig, plikter abonnenten å varsle RfD umiddelbart. Jf. § 9.2.

Dersom boligen tas i bruk før 6 måneder er gått, blir vedtaket om fritak trukket tilbake og faktureres for hele perioden som normalt.

Dersom fritak innvilges skal beholdere som abonnenten har benyttet hentes inn av RfD ved fritaksperiodens start. Abonnenten må selv bestille utsetting av beholder fra RfD når fritaksperioden tar slutt. Sluttdato for fritaket settes til avslutning av en termin (30.06.XX) eller (31.12.XX) etter maksimalt 3 år.

Når det innvilges fritak skal det ikke betales renovasjonsgebyr, man får heller ikke tilgang til å benytte oppsamlingsutstyr eller inngangsbevis for bruk på gjenvinningsstasjonene for denne boligen.

Fraflyttede helårsboliger/sekundærbolig som tas i bruk som fritidsbolig i deler av året kan ikke fritas for avfallsgebyr. Jf. Miljødirektoratets veileder M-258 for Beregning av kommunale avfallsgebyr-utdyping av avfallsforskriftens kapittel 15., av 24. november 2014.

Disse boligene kan allikevel gis mulighet til å inngå avtale om hytter renovasjon etter søknad. Se kap. 8.4.

Jf. §§ 3.4, 9.1, 9.2 og 9.3



3. Kildesortering

3.1. Kildesorteringsordningen

RfD tilbyr abonnentene to hovedløsninger for innsamling av husholdningsavfallet:

1. Innsamling av avfallstyper fra oppsamlingsenheter

(beholdere, containere og sekker) lokalisert ved eller nært opp til husstanden. Jf. §§ 3.6, 4.5, 5.1.

Følgende avfall skal hentes gjennom denne løsningen:

- Matavfall
- Papir/papp/kartong
- Plastemballasje
- Glass- og metallemballasje
- Restavfall

Styret i RfD kan vedta ordninger for innsamling av hageavfall. Nærmere bestemmelser om hageavfallsinnsamling kunngjøres på RfDs [hjemmeside](#). Jf. § 5.13.

2. Innlevering av avfall til gjenvinningsstasjonene:

Abonentene plikter å sortere og levere, til gjenvinningsstasjonene, alt husholdningsavfall som ikke blir hentet ved husstanden, inkludert store gjenstander/grovavfall. Sortering og levering av dette avfallet skal utføres i henhold til de generelle [reglene](#) for gjenvinningsstasjonene og bestemmelser som er angitt for den enkelte [gjenvinningsstasjon](#). Jf. §§ 3.17, 4.6, 5.1, 5.12 og 5.13.

RfD skal gi abonnentene råd om hvor og hvordan avfall som ikke kommer innunder den kommunale innsamlingsordningen, kan leveres. Tilbudet ved gjenvinningsstasjonene er også tilgjengelig hele året for hytteeiere som har abonnement hos RfD.

3.2. Abonnentens plikter og rettigheter

Abbonentene har både plikt og rett til å kildesortere avfallet. Avfallet skal sorteres i de avfallstyper som RfD har en innsamlingsordning for, eller som kan leveres på gjenvinningsstasjonen.

RfD gir nærmere informasjon om hvordan avfall skal sorteres gjennom ulike informasjonskilder som blant annet:

- Hjemmeside
- App «Min Renovasjon»
- Sorteringsveileder

Abbonenter som er usikre på hvordan de skal sortere avfallet kan få nærmere informasjon ved å ta kontakt med RfD.

Jf. §§ 4.5, 5.1 og 5.12

3.3. Hjemmekompostering

Lettkomposterbart hageavfall bør fortrinnsvis komposteres i egen hage når det er tilstrekkelig tilgjengelig areal. Greiner, trær og røtter leveres gjenvinningsstasjonene.

Dersom abonnentene ønsker å kompostere matavfall på egen eiendom kan dette gjøres etter at skriftlig søknad er godkjent av RfD.

Skjema for søknad om hjemmekompostering ligger på rfd.no eller kan fås ved henvendelse til RfD. Jf. §§ 3.7 og 4.13.

Hjemmekompostering av matavfall må utføres ved varmkompostering i egnet kompostbenge/-beholder spesialdesignet for dette. For å kunne varmkompostere må abonnenten disponere tilstrekkelig egnet areal i egen hage. Arealet må være godt drenert. I tillegg må abonnenten selv tilegne seg nødvendig kunnskap om kompostering f.eks. gjennom kurs. Komposteringen skal ikke være til sjenanse for naboer. RfD skal legge til grunn at abonnenter som har fått innvilget søknad gjennomfører komposteringen hele året, også om vinteren. Jf. § 5.14.

Ved inngåelse av avtale om kompostering skal RfD hente inn beholder til matavfall. Hvis abonnenten sier opp sin avtale om hjemmekompostering vil ny matavfallsbeholder bli levert ut, og matavfallet skal kildesorteres og legges i denne.

Dersom komposteringen av matavfall ikke utføres i tråd med forskriften og retningslinjene, skal RfD trekke tilbake tillatelsen til hjemmekompostering. Jf. § 5.14.

Avtale om hjemmekompostering gjelder kun abonnent som har inngått avtalen. Abonnenten kan ikke overdra kompostersavtalen til ny eier av eiendommen. Jf. § 4.13.



4. Kjørbar vei

4.1. Kjøreruter og henteplan

RfD sørger for hensiktsmessige kjøreruter langs veier som er kjørbare for renovasjonsbil hele året. Jf. § 4.7.

For at en rute skal legges til en privat vei må alle boenheter som har sin atkomst til eiendommen fra den private veien ha egnet oppstillingsplass langs veien. Jf. §§ 3.14, 4.7, 5.2, 5.3, 5.8 og 5.10. Se også [kap. 5](#).

Basert på kjørerutene sørger RfD for at henteplan blir gjort tilgjengelig for abonnentene. Oversikt over faste hentedager legges ut på [hjemmesiden](#) og i appen «Min renovasjon». Jf. §§ 3.12, 3.13 og 4.1.

Innsamlingen av avfall skal gjennomføres i henhold til gjeldende henteplan. Abonnementen kan varsle RfD dersom avfallet ikke er hentet i samsvar med henteplanen. RfD prioriterer slike henvendelser. Jf. §§ 4.1 og 5.6

4.2. Kjørbar vei

Som kjørbare veg regnes vei som oppfyller Statens Vegvesens krav til kjøretøytype «L» (lastebil). Jf. §§ 3.11 og 4.7. For planlegging av hensiktsmessige ruter gjøres tilpasninger etter følgende bestemmelser:

- Veien må være kjørbær for renovasjonsbil hele året.
- Veien må ha tilstrekkelig bæreevne, ha kjørebanebredde på minimum 3 m, samt veiskulder på hver side av kjørebane. Dersom veien ikke har veiskulder, må kjørebanebredden økes til minimum 3,5 m. Ved retningsendring av veien utover 30° må kjørebanebredden økes til minimum 3,5 m for å ivareta fremkommelighet og trafiksikkerhet.
- Det må være snuplass eller vendehammer i enden av veien. Denne utformes slik at renovasjonsbilen kan snu på en forsvarlig måte uten å påføre eget materiell eller annens eiendom skade, se også [Tekniske retningslinjer](#).
- Rygging skal i størst mulig grad unngås. I den grad rygging kan forekomme skal dette kun skje over korte strekninger. Veistrekk hvor renovasjonsbilen må rygge skal ha en kjørebanebredde på minimum 3,5 m - og minimum 4 m dersom det er retningsendring utover 30°.
- RfD eller RfDs leverandør av innsamlingstjenesten kan ikke stilles til ansvar for slitasje og skader på veier/gårdsplasser o.l. som skyldes normal bruk. Eier av veigrunn er ansvarlig for vedlikeholdet av private veier.
- Dersom en vei ikke lenger kan betraktes som kjørbær i henhold til RfDs krav, vil veien bli omdefinert til ikke kjørbær. Oppstillingsplassen må da normalt flyttes til nærmeste kjørbære vei. Den nye oppstillingsplassen må oppføres i samsvar med betingelsene i [kap. 5](#). Abonnementen vil ha ansvar for den nye oppstillingsplassen og oppsamlingsenhetene i samsvar med [kap. 5](#) og [6](#).

Jf. §§ 3.11, 4.7

4.3. Fremkommelighet på kjørbær vei

Det skal være god fremkommelighet på veien på hentedag. Fri høyde skal være minimum 4,5 m i hele veiens bredde, og hindringer som sykler, parkerte biler, gravearbeider, veisperringer, osv. må ikke forekomme.

Veiskulder skal også være fri for hindringer som murer, steiner, kvister osv.

Om vinteren skal veien være forsvarlig måkt og strødd ved behov. Vei som ikke får tilstrekkelig vintervedlikehold, kan defineres til ikke kjørbær vei i samsvar med kap. 4.2 siste kulepunkt.

Enkelte veier, eller deler av disse, som er definert som kjørbær vei, vil likevel kunne være risikofylte og utfordrende i vinterhalvåret. RfD vil i så fall, basert på en vurdering i hvert enkelt tilfelle, kunne legge opp til en midlertidig omplassering av oppsamlingsenhetene. Slike løsninger benyttes kun unntaksvis, og innvilges ikke for nyoppførte boliger.

Abonnementens ansvar for oppsamlingsenhetene og oppstillingsplassen gjelder også for den midlertidige oppstillingsplassen, se [kap. 5](#) og [6](#).

Dersom det er hindringer i veien på tømmedag, kan tømning utelates. Eier av veigrunn har ansvar for at veien er fremkommelig for renovasjonsbil.

Ved brått værromslag som medfører glatte veier eller stort snøfall vil renovatør forsøke å tømme så snart det lar seg gjøre. Dersom veien fremdeles ikke er fremkommelig, vil tømning utebli frem til neste hentedato. Abonnementen skal så langt som mulig varsles om at tømning utebli og årsaken til dette. Jf. § 4.8

4.4. Kjørevei

Hytterrenovasjon har en bestemmelse om unntak for renovasjon, her benyttes begrepet kjørevei. Som kjørevei defineres vei for personbil, og dersom veien kan kjøres om sommeren vil den gjelde som målepunkt hele året. Se [kap. 2.1](#) andre avsnitt.

5. Plassering av oppsamlingsenhetene

5.1. Oppstillingsplass og trillebane

Oppstillingsplass er areal der oppsamlingsenhetene skal stå på hentedag for at renovatørene skal tømme dem. Jf. §§ 3.9 og 5.2.

Alle abonnenter skal ha en egnet oppstillingsplass på egen eiendom for plassering av oppsamlingsenhetene på hentedag, se kap. 4 og 5. Oppstillingsplassen skal være så stor at det er plass til alle oppsamlingsenhetene som abonnenten benytter. Abonnenten må plassere oppsamlingsenhetene på oppstillingsplassen senest kl. 06.00 for at de skal bli tømt. Jf. § 5.2.

Trillebane er vei eller grunn der renovatøren skal transportere oppsamlingsenheten fra oppstillingsplass til renovasjonskjøretøy.

Oppstillingsplass skal være så nær kjørbær vei som mulig, slik at trillebanen blir kortest mulig. Dersom det ikke er mulig å sette beholderen tett inntil kjørbær vei skal trillebane ikke overstige 10 m for beholdere på 2 hjul og 5 m for beholdere på 4 hjul.

Trillebanens helning skal maksimalt være 1:8. Det skal være god tilgang til oppstillingsplassen.

RfD kan, etter skriftlig søknad fra abonnent, unntaksvis gi dispensasjon fra kravet om trilleavstand. Dispensasjon kan bare gis i tilfeller hvor plasseringen oppfyller kravene i kap. 5.2 og helning er mindre enn 1:8.

Skriftlig søknad, med begrunnelse for at kravet om trilleavstand ikke kan oppfylles, sendes til RfD. Dersom søknaden innvilges, må abonnenten betale et gangtillegg i henhold til [prisliste](#). Trilleavstand utover 40m for beholdere på 2 hjul 20m for beholdere på 4 hjul kan ikke innvilges. Jf. § 5.3.

Abonentene har ikke rett til å få beholderne tømt dersom de plasseres lenger unna enn gjeldende avstandskrav. Dersom tømning av denne grunn uteblir, skal abonnenten så langt det er mulig motta varsel om dette. Abonnenten må da finne en ny plassering av oppsamlingsenhetene i samsvar med kravene som stilles til oppstillingsplass og trillebane. Videre må abonnenten enten vente med å få tømt avfallet til neste hentedag, eller kontakte RfD for å bestille en ekstratømming. Ekstratømming faktureres abonnent i henhold til gjeldende [prisliste](#).

Jf. §§ 3.10, 5.2, 5.3 og 6.4

5.2. Underlag

Underlaget på oppstillingsplassen og trillebanen skal være plant, fast og stabilt, uten trapper eller trinn som renovatør må forsere. Oppstillingsplassen skal stå på bakkenivå i forhold til trillebanen. Løs singel eller grus godkjennes ikke som egnet underlag. Oppstillingsplassen og trillebanen må plasseres slik at det ikke oppstår vannansamlinger. Jf. §§ 5.3 og 5.8.

I de tilfeller hvor renovatøren må trille beholdere over kanter (høye terskler, fortauskanter, o.l.), skal kantene utstyres med fastmonterte kjøreramper som har maksimal helning 1:4.

Utbedring og vedlikehold av oppstillingsplass og trillebane er abonnentens ansvar. RfD kan gi pålegg om utbedring av underlaget slik at betingelsene for underlag oppfylles. Dersom trillebanen ikke er i samsvar med betingelsene kan tømning utelates. Abonnenten skal så langt som mulig varsles om at tømning uteblir og årsaken til dette. Jf. §§ 5.2, 5.3, 5.8 og 6.4

5.3. Hindringer

På hentedag må oppstillingsplass og trillebanen være fri for parkerte biler, sykler og andre hindringer. Enhver form for terskler og trinn som renovatør må forsere regnes som hindringer og er i strid med krav til underlag, [kap. 5.2](#).

Abbonnentene har ansvar for at renovatørene ikke forulempes av hunder eller andre større husdyr. Slike husdyr skal være i bånd, i lukket innhegning eller liknende.

Abbonnenten skal fortrinnsvis selv låse opp eventuelle dører og porter i god tid før avfallet hentes. I tilfeller hvor abonnenten er forhindret fra dette, skal det inngås avtale med RfD om utlevering av nøkkel. RfD har ansvar for at grunder, porter og dører lukkes etter at oppsamlingsenheten er tømt. Avfallet vil ikke bli hentet dersom renovatør må forsere hindringer for å få tømt oppsamlingsenhetene.

Når hindringen er fjernet kan abonnenten bestille ekstratømming til en kostnad i henhold til gjeldende [prislister](#), eller vente på neste regulære tømning. Jf. § 6.4.

Hvis utbedringen av hindringen innebærer et arbeidsomfang tilsvarende eller utover det som kreves ved for eksempel å etablere ramper, skal RfD gi en rimelig frist for utbedring av arbeidene. Hva som er en rimelig frist, vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle. Jf. §§ 5.5, 5.8 og 5.9

5.4. Nedgravd løsning

I byområder, tettbygde områder, områder med høy arealutnyttelse og områder med trange veier er nedgravde løsninger et godt alternativ til tradisjonelle avfallsbeholdere. Løsningene har godt design og rommer mye avfall uten at de opptar stort areal.

RfD gir generell informasjon om nedgravde løsninger på sin [hjemmeside](#) og i egne [Tekniske retningslinjer](#). Tiltakshaver må søke RfD om samtykke til etablering av nedgravde løsninger. Normalt er abonnent/utbygger/byggherre tiltakshaver. Dersom RfD innvilger søknaden kan løsningen etableres. Tiltakshaver må sørge for innkjøp og etablering av løsning i henhold til RfDs veiledning. Søknadsskjema for nedgravde avfallsløsninger ligger på [rfd.no](#). Jf. §§ 3.16, 4.11, 5.4 og 5.5.

5.5. Avfallsrom og avfallshus

Oppstillingsplass kan etableres i egne avfallshus utendørs eller innendørs i separat avfallsrom. Abonnent/utbygger/byggherre er selv tiltakshaver for etablering av avfallshus og avfallsrom. Jf. § 3.15.

Tiltakshaver må dimensjonere avfallshus og avfallsrom tilstrekkelig store for god kildesortering, og slik at renovatørene har enkel tilgang til oppsamlingsenhetene. Dørens lysåpning skal ha minimum bredde på 1,2 m og høyde på 2,1 m. Eventuelle dører og porter som renovatøren må passere utstyres med robuste stoppere slik at renovatør enkelt kan låse dør/port i åpen stilling. Nærmere informasjon om dimensjonering av avfallshus og avfallsrom kan fås ved henvendelse til RfD. Utdypende beskrivelser er også gitt i [Tekniske retningslinjer](#). Jf. §§ 2.6 og 5.7.

RfD er ikke ansvarlig for å tømme oppsamlingsenheter fra avfallshus eller avfallsrom som er underdimensjonerte, eller som på annen måte er til hinder for renovatørens tilgang til oppsamlingsenhetene. Jf. § 6.4.

Se [punkt 5.2](#) om trillebane. Dette er gjeldende også for avfallshus og avfallsrom.

5.6. Vinterforhold

Abonnenten er ansvarlig for god tilgjengelighet for renovatør på tømmedag. Dette innebærer at oppstillingsplassen og trillebanen må være måkt og strødd, og at snø og is må fjernes fra oppsamlingsenhetene ved behov. Jf. §§ 4.9, 5.1 og 5.2.

Dersom det ikke er god tilgjengelighet for renovatør, kan tømning utelates. RfD skal så langt som mulig varsle abonnenten om at tømning uteblir og årsaken til dette. Jf. § 6.4. Når veien er fremkommelig kan abonnenten bestille ekstratømming til en kostnad i henhold til gjeldende [prisliste](#), eller vente på neste tømning. Jf. § 6.4.

5.7. Hensyn til naboer

Abonnentene har ansvar for at oppsamlingsenhetene, herunder også varmkomposteringsbinger, oppbevares på egen eiendom med minst mulig ulempe for naboer. Jf. §§ 5.2 og 5.14.

Dersom naboer opplever sjenanse, bør abonnenten flytte oppsamlingsenhetene. RfD kan trekke tillatelse til varmkompostering av matavfall tilbake dersom komposteringen fører til sjenanse for naboer.

5.8. Brannreduserende tiltak

Oppsamlingsenhetene ansees som brannobjekt, og bør ikke plasseres inntil husvegg eller garasjevegg, med mindre disse er utformet som brannsikre vegger. Som brannsikre vegger regnes vegg i ikke-brennbart materiale uten takutstikk, overbygning, vinduer, lufteventiler eller liknende. Hvis det, i områder med fare for brannsmitte, er vanskelig å finne en brannsikker plassering av oppsamlingsenhetene skal brannsikre oppsamlingsenheter benyttes. Jf. § 5.2.

Det må alltid vurderes brannrisiko nøye før plassering. Aktuelt regelverk finnes blant annet i plan- og bygningsloven og i vilkår fra enkelte forsikringselskap. Det er abonnentens ansvar å dekke eventuelle merkostnader til brannsikring av eget område.

I tett trehusbebyggelse og områder hvor det vurderes at det er behov kan RfD i samråd med lokale brannmyndigheter pålegge brannsikre løsninger som hindrer brannsmitte. Jf. §§ 4.9, 4.12 og 5.2

5.9. Pålegg om felles avfallsløsning

RfD kan pålegge abonnenter felles avfallsløsninger der det ligger til rette for dette. Dette innebærer som regel at det benyttes felles oppsamlingsenheter og at oppsamlingsenhetene skal ha felles permanent oppstillingsplass. RfD kan i enkelte tilfeller anse det mer hensiktsmessig at abonnentene benytter standard beholderløsning. Jf. § 4.9

5.10. Avfallsløsning på andres eiendom

I tilfeller hvor oppstillingsplass ikke kan etableres på abonnentens eiendom, må abonnenten forsøke å få tillatelse til å plassere oppsamlingsenhetene på andres eiendom som ligger i nærheten. Abonnenten må selv kontakte grunneier for å avtale etablering av oppstillingsplass. En slik avtale kalles renovasjonsrett. Jf. §§ 3.14 og 5.2.

I tilfeller hvor oppstillingsplass ikke kan etableres på abonnentens eller andres nærliggende eiendom, kan RfD bistå abonnenten med å finne egnet oppstillingsplass. Jf. § 4.9.

Abonnenten er ansvarlig for at plassering og bruk av oppsamlingsenhetene er i tråd med retningslinjene, se [kap. 5](#) og [6](#).

6. Bruk av oppsamlingsenhetene

6.1. Oppsamlingsenheter

Alle abonnenter skal ha tilgang til oppsamlingsenheter til alle avfallstyper i tråd med den kildesorteringsløsningen som RfD legger opp til. Alle oppsamlingsenheter skal dimensjoneres tilstrekkelig store, slik at det er tilstrekkelig volum til at de kan lukkes og samtidig romme avfallet som normalt oppstår mellom to hentinger. Jf. §§ 3.8, 5.1 og 6.2

Følgende maksimalverdier gjelder for vekten av fulle oppsamlingsenheter:

Oppsamlingsenhet	Volum (l)	Maksimal vekt (kg)
Ekstrasekk til restavfall	100	20
Plastbeholder (2 hjul)	140	60
Plastbeholder (2 hjul)	240	100
Plastbeholder (2 hjul)	260	110
Plastbeholder (2 hjul)	330	140
Plastbeholder (4 hjul)	660	250
Plastbeholder (4 hjul)	750	300
Plastbeholder (4 hjul)	1000	350

Beholderen bør ikke fylles mer enn 80 % full.

Beholderne eies av RfD, men skal utplasseres og kun brukes av de (eier, leietaker) som disponerer boenhetene tilknyttet abonnementet. Beholdere skal derfor ikke tas med dersom eier eller leier av boenheten flytter til en ny boenhet. Beholdere skal ikke flyttes til, benyttes av eller byttes med andre.

6.2. Nærmere om bruk

Abonnent kan bestille ekstratømming i tilfeller hvor det er mer avfall enn oppsamlingsenhetene rommer. Ved full restavfallsbeholder kan også ekstrasekk benyttes, se kap. 6.4. RfD fakturerer abonnenten for ekstrasekk og ekstratømming i henhold til gjeldende prisliste. Ekstrasekk og ekstratømminger kan kun benyttes i enkelttilfeller. Ved permanent behov for endringer i oppsamlingsvolum kan abonnenten bestille dette hos RfD i [nettbasert skjema](#) eller på telefon. RfD er forpliktet til å sørge for utvidelse av avfallsløsningen dersom det er behov for dette.

RfD skal kontakte abonnenten før en slik utvidelse kan gjøres. Ved endring av oppsamlingsvolum justeres gebyret i samsvar med ny avfallsløsning etter gjeldende [prisliste](#). Jf. §§ 4.9, 6.2 og 6.3.

Oppsamlingsenheten må ikke fylles på en slik måte at det ikke er mulig å få lokket igjen. Jfr. § 6-2. Ved overfylte oppsamlingsenheter kan RfD unnlate å hente avfallet. RfD vil så langt det er mulig varsle om dette. Dersom overfylte oppsamlingsenheter blir et gjentakende problem, kan RfD pålegge utvidelse av avfallsløsningen og sette ut større beholdere. Gebyret justeres i samsvar med ny avfallsløsning etter gjeldende [prisliste](#). Jf. §§ 4.9 og 6.4.

I oppsamlingsenhetene skal det kun legges avfall i samsvar med gjeldende kildesorteringsordning, se kap. 3. RfD er ikke pliktig å tømme oppsamlingsenheter som inneholder feilsortert avfall. Dersom RfD ikke tømmer beholder fordi den inneholder feilsorter avfall, skal RfD varsle abonnenten om årsaken til at avfallet ikke er hentet, og veilede om hva som skal til for at avfallet skal kunne hentes. Abonnenten kan rette opp i feilsorteringen og enten vente på neste tømming, eller bestille ekstratømming av avfallet til en kostnad i henhold til gjeldende prisliste. Blir feilsortering av avfallet et gjentakende problem ved eiendommen kan RfD foreta ettersortering av avfallet, for abonnentens regning. Eventuelt kan RfD, for abonnentens regning, også foreta ekstratømminger av avfallet, som restavfall. RfD skal varsle dersom slike tiltak iverksettes hos abonnenten. Jf. §§ 5.1, 5.9, 6.4 og 13.

6.3. Hensetting av avfall

Det er ikke tillatt å legge avfall utenfor oppsamlingsenhetene. Avfall som er for stort, eller av en type som ikke skal leveres i oppsamlingsenhetene, skal leveres i samsvar med gjeldende kildesorteringsordning, beskrevet i kap. 3 Jf. §§ 5.1 og 6.2.

Det er heller ikke tillatt å legge avfallet utenfor oppsamlingsenhetene selv om årsaken er at oppsamlingsenhetene er fulle. Mer informasjon om fulle oppsamlingsenheter finnes i [kap. 6.1](#) og [6.2](#).

6.4. Ekstrasekk

Ekstrasekk kan benyttes av abonnent i enkelttilfeller, til ekstra restavfallsmengder. Det er kun ekstrasekker påtrykt «Ekstrasekk kun til restavfall» som kan benyttes.

Abonnenten må sørge for at ekstrasekken er forsvarlig lukket før den settes fram for henting, godt synlig, før kl. 06.00 på hentedag for restavfall.

Abonnenten kan bestille ekstrasekk i eget skjema på RfDs hjemmeside eller ved å kontakte RfD på telefon. Jf. §§ 4.9 og 6.3.

6.5. Skader på oppsamlingsenheten

RfD vil sørge for at skader, som renovatør har påført oppsamlingsenhetene, blir rettet opp innen rimelig tid etter at RfD har mottatt melding om skaden. Skader på oppsamlingsenhetene meldes i skadeskjema på hjemmesiden eller på telefon. Jf. §§ 4.10 og 6.5.

Abonnenten er ansvarlig for skader som de selv påfører oppsamlingsenhetene. RfD kan belaste abonnent for kostnadene ved reparasjon eller utskifting av beholder. Jf. § 6.5.

6.6. Vedlikehold av oppsamlingsenhetene

RfD har ansvar for vedlikehold av oppsamlingsenhetene som RfD eier, herunder utbedre eller skifte ut oppsamlingsenheter som er utslitt eller skadet som følge av normal bruk. Dette gjelder også helt og delvis nedgravde løsninger som er etablert i henhold til RfDs veiledning og som RfD har overtatt ansvaret for. Jf. § 4.10.

6.7. Renhold av oppsamlingsenhetene

Abonnenten skal sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsenheter som har volum opp til og med 1000 l. RfD sørger for nødvendig renhold av oppsamlingsenheter større enn dette. Dette gjelder også helt og delvis nedgravde løsninger som er etablert i henhold til RfDs veiledning og som RfD har overtatt ansvaret for. Jf. § 5.9.

Abonnentene skal sørge for at oppsamlingsenhetene for restavfall og matavfall spyles 1 til 2 ganger hver sommer. Dersom oppsamlingsenhetene, hvor abonnenten har ansvaret, ikke er tilstrekkelig rengjort og disse er til sjenanse for naboer, kan RfD sørge for rengjøring på abonnentens regning. RfD skal varsle abonnenten før rengjøring gjennomføres for abonnentens regning. Jf. §§ 5.9 og 13.

7. Tilsyn

7.1. Gjennomføring av tilsyn

RfD fører tilsyn med at renovasjonsforskriften overholdes. Jf. § 10.

Tilsyn skal gjennomføres av personell som kan fremlegge legitimasjon på at vedkommende gjennomfører tilsynet for RfD. Tilsyn kan være aktuelt på følgende områder:

- Kildesortering
- Beholderplassering
- Hjemmekompostering
- Renhold av oppsamlingsenheter
- Unntak og fritak
- Kjørbar vei
- Terskler og trinn
- Gangavstand
- Trillebane

Dersom det avdekkes mangler gjennom tilsyn kan RfD kreve at den ansvarlige gjennomfører tiltak for å rette opp forholdene. Jf. §§ 12 og 13

Kildesortering

Tilsyn utføres ved behov. Hensikten med tilsynet er å sikre at kvaliteten på det kildesorterte avfallet er god.

Beholderplassering

Tilsyn utføres ved behov, for eksempel for å stadfeste at oppsamlingsutstyret står rett plassert, fungerer, og er i henhold til krav til plassering og ivaretar driftssikkerhet, trafiksikkerhet og HMS for renovatører.

Hjemmekompostering

Regelmessig tilsyn gjennomføres. Tilfeldige husstander kan velges ut blant abonnenter som har inngått avtale om hjemmekompostering. Abonnenten kontaktes på forhånd for møte og befaring. Det legges opp til en befaring av komposteringsløsningen, og en samtale hos abonnenten om hvordan komposteringen fungerer. Abonnenten kan til enhver tid velge å si opp kompostering-savtalen, og gå over til ordinært abonnement. Abonnenten må da benytte beholder for matavfall til levering av det utsorterte matavfall.

Dersom det ved tilsyn oppdages at avtalen om hjemmekompostering misligholdes kan den trekkes tilbake.

Renhold av oppsamlingsenheter

Tilsyn utføres etter behov, for eksempel hvis naboer uttrykker bekymring. Tilsynet har til hensikt å avdekke om oppsamlingsenhetene er forsvarlig renholdt eller ikke.

Unntak og fritak

Tilsyn utføres ved behov. Hensikten med tilsynet er å avdekke om vilkår fremdeles er oppfylt for innvilget unntak eller fritak.

Kjørbar vei

Tilsyn utføres ved behov, for eksempel etter at renovatør har meldt om utfordringer. Tilsynet har til hensikt å avdekke om veien oppfyller kravene som stilles for at veien skal være kjørbær, ref. [kap. 4](#).

Terskler, trinn, trillebane og gangavstand

Tilsyn utføres ved behov, for eksempel etter at renovatør har meldt om utfordringer. Tilsynet har til hensikt å avdekke om oppstillingsplass og trillebane oppfyller kravene til tilgjengelighet, underlag og avstand som stilles, ref. [kap. 5](#).

8. Hytterenasjon

8.1. Avfallsløsninger

Standard renovasjonsløsning for fritidseiendommer er tilgang til sentralt plassert avfallspunkt. Det kildesorteres med samme avfallstyper som for boligeiendommer. Eier får også inngangsbevis for gjenvinningsstasjoner. Eiere av fritidseiendommer får tilgang til bruk av alle slike avfallspunkter og gjenvinningsstasjoner i distriktet.

Andre renovasjonsløsninger kan innvilges etter søknad ut fra gitte kriterier. Dette kan enten medføre høyere eller lavere gebyr enn standardgebyret.

8.2. Skogshytter

Små hytter med svært enkel standard i innlandsområder kan defineres som «skogshytte» med redusert gebyr. Dette gjelder i tilfeller der hyttas standard gjør at det er åpenbart urimelig å belaste med ordinært hyttegebyr. Dette vurderes i hvert tilfelle, etter søknad fra eier.

Kriterier for søknad

- Med «svært enkel standard» menes hytter uten strøm eller vann fra offentlig nett.
- Med «innlandsområder» menes alle områder som ikke ligger langs Drammensfjorden.
- Med «små hytter» menes hytter under 40 kvadratmeter.

Alle kriteriene må være oppfylt for å defineres som «skogshytte». Størrelsen på hytta vurderes sammen med øvrige kriterier. Skjønn kan utvises i tilfeller der det er åpenbare og tungtveiende grunner for dette. Fotodokumentasjon legges ved.

8.3. Hytter med egne beholdere eller beholdere i samarbeid

Etter søknad kan fritidseiendom innvilges egne beholdere, alene eller i samarbeid, i stedet for tilgang til sentralt plassert avfallspunkt. Dette medfører høyere gebyr, og innvilges kun etter søknad fra eier.

Følgende kriterier må oppfylles for at egne beholdere eller samarbeid beholdere innvilges til hytter:

- Det må finnes eksisterende renovasjonsrute for gjeldende beholdertype i nærheten, og beholderplasseringen må være innenfor 100 meter fra aktuell rute.
- Beholderplasseringen må oppfylle kravene i forskrift og retningslinjer.
- Veien må tilfredsstillende krav til kjørbær vei hele året. Se [kap. 4.2](#).
- Dersom beholdere ikke står på egen grunn, må plasseringen være avklart med grunneier.
- Eier er ansvarlig for snørydding for at avfallshenting skal utføres.

- Beholderne må være plassert slik at de ikke er til hinder for brøytemannskap.
- Samarbeidsløsninger innvilges etter initiativ fra deltakere i samarbeidet og kan kun benyttes av deltakerne i samarbeidet.
- Trafikksikkerhet skal hensyntas ved beholderplassering, tidligere plassering kan ha hatt for dårlig trafikksikkerhet. Vurderinger gjøres ut ifra det til enhver tids gjeldende regelverk. Tidligere vurderinger hensyntas ikke.

8.4. Boliger som benyttes som hytter

Helårsboliger som benyttes som hytte/fritidsbolig kan få gebyr for hytterenasjon etter søknad med erklæring om at eiendommen kun benyttes som hytte. Sentralt plassert avfallspunkt for hytterenasjon vil være hovedløsning og gebyr for hytterenasjon bli benyttet. Regler og praksis for hytterenasjon vil være gjeldende. Se [kap. 2.2.](#) siste avsnitt.

Erklæring om bolig som benyttes som fritidsbolig, ligger på rfd.no/Min side eller kan fås ved henvendelse til RfD.

8.5. Samarbeid med boligeiendom om renovasjon

I tilfeller der en bolig og en hytte ligger på samme eiendom eller veldig nær hverandre, kan det etter søknad innvilges samarbeid om bruk av samme beholder. Avfallsbeholderne som står ved boligen må være nærmere hytta enn felles avfallspunkt, og være tilgjengelige for alle brukere av hytta, også ved utlån eller utleie.

Med denne samarbeidsløsningen vil renovasjonsgebyret for boligen forbli uendret. Gebyret for fritidseiendommen endres til «skogshytte» som er laveste gebyr. Hvis fritidseiendommen allerede er definert som «skogshytte», vil det ikke bli ytterligere reduksjon i gebyret.

Hytteier får et eget inngangsbevis til gjenvinningsstasjonene, men ikke nøkkelbrikker til felles avfallspunkt.

Skjema for søknad om samarbeid mellom bolig og fritidseiendom ligger på rfd.no/Min side eller kan fås ved henvendelse til RfD.



Renovasjonsselskapet for
Drammensregionen IKS

Besøksadresse: Grønland 1, 3045 Drammen | Telefon: 32 04 97 00 | firmapost@rfd.no
www.rfd.no | facebook.com/RfDmiljo